

Wir sind ein kleines, mittelständisches und innovatives Unternehmen, das sich auf die Herstellung und Entwicklung von neuartigen Sensoren und entsprechenden Messmaschinen für die optischen Messung von Oberflächen im Bereich Automobilindustrie, allgemeinen Maschinenbau, Medizin und Halbleitertechnik spezialisiert hat. Wir exportieren unsere Produkte weltweit. Zu unseren Kunden gehören international führende Unternehmen und Institutionen. Seit 2024 sind wir Teil der Mahr-Unternehmensgruppe.

Zur Verstärkung unseres Teams in Ettlingen suchen wir einen

## **Assistenz (m/w/d)**

### **für den Bereich Logistik und Empfang**

#### **IHRE AUFGABEN**

- Auftragsabwicklung und Bearbeitung von kaufmännischen Vorgängen
- Selbstständige Erledigung aller anfallenden Assistenzaufgaben, wie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Organisation von Veranstaltungen, Reisemanagement sowie Terminplanung und -verfolgung
- Erstellen von Präsentationsunterlagen sowie Verwaltung von Vertragsunterlagen
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Logistische Tätigkeiten wie Versand und Warenempfang/ Wareneingang allgemein
- Kundenempfang und Telefonzentrale
- Beschaffung von Büromaterialien

#### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Kenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute PC-Kenntnisse und MS-Office-Software
- Freundliches Auftreten
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsstärke, hohe Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Wenn Sie Spaß an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld haben, eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team schätzen, in dem Sie Ideen einbringen können, so senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung an [antonia.senge@mahr.com](mailto:antonia.senge@mahr.com).